

Учебно-тематический план
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Ведение организационной и распорядительной документации по персоналу
в органах исполнительной власти»

№ п/п	Наименование модулей	Электронное обучение с использованием дистанционных технологий			Общая трудоемкость (час.)	Форма контроля
		Всего часов	Из них			
			Лекции	Самостоятельная работа		
1.	Локально-нормативные акты организации	35	15	20	35	-
2.	Унификация и стандартизация управленческой документации	36	16	20	36	-
3.	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом»	35	15	20	35	-
ВСЕГО		106	46	60	106	-
Итоговая аттестация		2	-	2	2	Итоговое тестирование
ИТОГО		108	46	62	108	-